

o/e 2-2

# U C H W A Ł A nr 1/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 2020-03-11

w sprawie: praca zdalna biura Zarządu SM LW "Żuławy"

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 oraz na podstawie Statutu Spółdzielni §44 i Regulaminu pracy Zarządu, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” postanawia:

§1

Praca Biura Zarządu odbywać się będzie w trybie zdalnym.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

Za uchwałą głosowało 2 członków Zarządu:

[Redacted signature area]

Uzasadnienie:

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 a także w obawie o zdrowie i bezpieczeństwo zarówno pracowników jak i mieszkańców Zarząd podjął decyzję jak wyżej.

o/c 2-2

# U C H W A Ł A nr 2/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 2020-07-16

w sprawie: ustalenia terminu Walnego Zgromadzenia

Na podstawie Statutu Spółdzielni §30 pkt. 1, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” postanawia:

§1

- Zwołać Walne Zgromadzenie Członków na dzień 14-09-2020 na godz. 18.00 w obiekcie Hotel Chopin w Pruszczu Gdańskim
- Porządek obrad – załącznik do uchwały

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą głosowało 2 członków Zarządu:



Załączniki do uchwały:

- porządek obrad

## Z A W I A D O M I E N I E

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” z siedzibą w Cedrach Wielkich przy Leśnej 32 zwołuje na dzień :

**14-09-2020 o godz. 18.00**

### **Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy”**

które odbędzie się w **Hotel Chopin**  
w Pruszczu Gdańskim ul. Chopina 28

#### **Porządek obrad.**

1. Otwarcie Walnego Zgromadzenia
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium
3. Wybór Komisji:
  - a) mandatowo-skrutacyjnej
  - b) wnioskowej
4. Protokół komisji o stwierdzeniu prawomocności Zebrania.
5. Przyjęcie porządku obrad
6. Sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2019r.
7. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za rok 2019r.
8. Sprawozdanie finansowe za rok 2019r.
9. Dyskusja nad sprawozdaniami
10. Podjęcie uchwał w sprawie
  - a) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za rok 2019r.
  - b) zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019r.
  - c) przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej za rok 2019r.
  - d) udzielenie absolutorium członkom Zarządu za rok 2019r.
  - e) o przeznaczeniu wyniku z działalności gospodarczej za rok 2019r.
  - f) przyjęcie uproszczonych zasad sporządzania sprawozdań finansowych
11. Zamknięcie obrad.

#### **Uwaga:**

Zarząd informuje, że dostępne są w biurze Spółdzielni od 31-08-2020 w Cedrach Wielkich przy Leśnej 32 – sprawozdania, projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia.

W związku z ogłoszeniem w Polsce stanu epidemicznego prosimy o zachowanie wszelkich środków ostrożności, w tym zaopatrzenie się w maseczki ochronne i własny długopis. Płyn do dezynfekcji dłoni dostępny będzie na miejscu.



# UCHWAŁA nr 3/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 09.09.2020 r.

w sprawie: przydziału miejsca parkingowego zadaszonego

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu i Regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

### §1

1. Przydziela się \_\_\_\_\_ i miejsce nr 36 do parkowania samochodu jak na mapie sytuacyjnej w załączeniu – o wymiarach (szer. x dł.) 3mx5m
2. Oznakowanie miejsca: **po stronie Spółdzielni**. Miejsce oznakowania lewy górny róg od frontu miejsca parkingowego.

### §2

1. Obowiązki i prawa z tytułu zajmowanego miejsca parkingowego zadaszonego.
  - Wyznaczenie miejsca parkingowego zgodnie z lokalizacją na załączonej mapce
  - Utrzymanie miejsca w stanie technicznym niepogorszonym
  - wszelkie nakłady związane z między innymi: z zabezpieczeniem wjazdu na miejsce (blokada wjazdu), zadaszeniem oraz oznakowania obciążają wnioskodawcę.
  - miejsce jest przyznane na czas nieokreślony
  - na uzasadniony wniosek SM L-W Żuławy – miejsce parkingowe w terminie jednego miesiąca będzie postawione do dyspozycji Spółdzielni.
  - **właścicielem miejsca parkingowego jest Spółdzielnia**. Po przekazaniu miejsca do spółdzielni, Wnioskodawca ma prawo do demontażu nakładów.
  - Odśnieżanie, posypywanie piaskiem oraz odpowiedzialność OC w trakcie użytkowania miejsca postojowego spoczywa na wnioskodawcy.
  - Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzieże dokonane na mieniu wnioskodawcy.
  - za przydzielone miejsce uiszcza się comiesięcznie opłatę. Wysokość opłaty za zajmowane miejsce parkingowe zadaszone jest podana do wiadomości mieszkańca.
  - Inne wymagania wynikające z regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania  
Załącznik – mapa sytuacyjna

Pouczenie:

Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od otrzymania korespondencji.

# UCHWAŁA nr 4/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 24.09.2020 r.

w sprawie: przydziału miejsca parkingowego zadaszonego

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu i Regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

### §1

1. Przydziela się \_\_\_\_\_ miejsce nr 37 do parkowania samochodu jak na mapie sytuacyjnej w załączeniu – o wymiarach (szer. x dł.) 3mx5m
2. Oznakowanie miejsca: **po stronie Spółdzielni**. Miejsce oznakowania lewy górny róg od frontu miejsca parkingowego.

### §2

1. Obowiązki i prawa z tytułu zajmowanego miejsca parkingowego zadaszonego.
  - Wyznaczenie miejsca parkingowego zgodnie z lokalizacją na załączonej mapce
  - Utrzymanie miejsca w stanie technicznym nie pogorszonym
  - wszelkie nakłady związane z między innymi: z zabezpieczeniem wjazdu na miejsce (blokada wjazdu), zadaszeniem oraz oznakowania obciążają wnioskodawcę.
  - miejsce jest przyznane na czas nieokreślony
  - na uzasadniony wniosek SM L-W Żuławy – miejsce parkingowe w terminie jednego miesiąca będzie postawione do dyspozycji Spółdzielni.
  - **właścicielem miejsca parkingowego jest Spółdzielnia**. Po przekazaniu miejsca do spółdzielni, Wnioskodawca ma prawo do demontażu nakładów.
  - Odśnieżanie, posypywanie piaskiem oraz odpowiedzialność OC w trakcie użytkowania miejsca postojowego spoczywa na wnioskodawcy.
  - Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzieże dokonane na mieniu wnioskodawcy.
  - za przydzielone miejsce uiszcza się comiesięcznie opłatę. Wysokość opłaty za zajmowane miejsce parkingowe zadaszone jest podana do wiadomości mieszkańca.
  - Inne wymagania wynikające z regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania  
Załącznik – mapa sytuacyjna

Pouczenie:

Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od otrzymania korespondencji.

*[Signature]*

*[Signature]*

# UCHWAŁA nr 5/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 29.10.2020 r.

w sprawie: przydziału miejsca parkingowego zadaszego

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu i Regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

### §1

- Przydziela się pań \_\_\_\_\_ miejsce nr \_\_\_\_\_ do parkowania samocnoou jak na mapie sytuacyjnej w załączeniu – o wymiarach (szer. x dł.) 3mx5m
- Oznakowanie miejsca: **po stronie Spółdzielni.** Miejsce oznakowania lewy górny róg od frontu miejsca parkingowego.

### §2

- Obowiązki i prawa z tytułu zajmowanego miejsca parkingowego zadaszego.
- Wyznaczenie miejsca parkingowego zgodnie z lokalizacją na załączonej mapce
- Utrzymanie miejsca w stanie technicznym nie pogorszonym
- wszelkie nakłady związane z między innymi: z zabezpieczeniem wjazdu na miejsce (blokada wjazdu), zadaszaniem oraz oznakowania obciążają wnioskodawcę.
- miejsce jest przyznane na czas nieokreślony
- na uzasadniony wniosek SM L-W Żuławy – miejsce parkingowe w terminie jednego miesiąca będzie postawione do dyspozycji Spółdzielni.
- **właścicielem miejsca parkingowego jest Spółdzielnia.** Po przekazaniu miejsca do spółdzielni, Wnioskodawca ma prawo do demontażu nakładów.
- Odśnieżanie, posypywanie piaskiem oraz odpowiedzialność OC w trakcie użytkowania miejsca postojowego spoczywa na wnioskodawcy.
- Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzieże dokonane na mieniu wnioskodawcy.
- za przydzielone miejsce uiszcza się comiesięcznie opłatę. Wysokość opłaty za zajmowane miejsce parkingowe zadaszego jest podana do wiadomości mieszkańca.
- Inne wymagania wynikające z regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania  
Załącznik – mapa sytuacyjna

Pouczenie:

Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od otrzymania korespondencji.

Sihh Oka

**U C H W A Ł A nr 6/2020**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia**  
**04.11.2020 r.**

w sprawie: inwentaryzacji składników majątkowych w roku 2020

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu oraz zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji za rok 2020 wg niżej podanych zasad:

**§1**

Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

**§2**

Ustala się następujący harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych:

1. Inwentaryzację środków trwałych w drodze spisu z natury przeprowadzić wg stanu na dzień 15 grudnia 2020r.
2. Weryfikację sald wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.
3. Weryfikację sald należności i zobowiązań publicznoprawnych przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2020 r.
4. Inwentaryzację środków pieniężnych znajdujących się w kasie przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.
5. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunku bankowym przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

**§3**

Inwentaryzację wg §2 pkt.1,4,5 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna.  
Inwentaryzację wg §2 pkt. 2,3 przeprowadzi pracownik księgowości

§4

Komisja Inwentaryzacyjna dokona spisu z natury w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

§5

Termin zakończenia wszystkich prac inwentaryzacyjnych i złożenia protokołów wyznacza się na dzień 15 stycznia 2021 r.

§6

Uchwała ma moc obowiązującą z dniem jej podjęcia.  
Za uchwałą głosowało dwóch członków.  
Cedry Wielkie 04-11-2020 r.

- 1) ....
- 2) ....

# U C H W A Ł A nr 7/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 24.11.2020 r.

w sprawie: przydziału miejsca parkingowego zadaszonego

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu i Regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

### §1

1. Zmienia się \_\_\_\_\_ k miejsce nr **37 na miejsce 34** do parkowania samochodu jak na mapie sytuacyjnej w załączeniu – o wymiarach (szer. x dł.) 3mx5m
2. Wyznaczenie miejsca: **po stronie Spółdzielni.**  
Miejsce oznakowania lewy górny róg od frontu miejsca parkingowego.

### §2

1. Obowiązki i prawa z tytułu zajmowanego miejsca parkingowego zadaszonego.
  - Oznakowanie miejsca parkingowego zgodnie z lokalizacją na załączonej mapce
  - Utrzymanie miejsca w stanie technicznym niepogorszonym
  - wszelkie nakłady związane z między innymi: z zabezpieczeniem wjazdu na miejsce (blokada wjazdu), zadaszeniem oraz oznakowania obciążają wnioskodawcę.
  - miejsce jest przyznane na czas nieokreślony
  - na uzasadniony wniosek SM L-W Żuławy – miejsce parkingowe w terminie jednego miesiąca będzie postawione do dyspozycji Spółdzielni.
  - **właścicielem miejsca parkingowego jest Spółdzielnia.** Po przekazaniu miejsca do spółdzielni, Wnioskodawca ma prawo do demontażu nakładów.
  - Odśnieżanie, posypywanie piaskiem oraz odpowiedzialność OC w trakcie użytkowania miejsca postojowego spoczywa na wnioskodawcy.
  - Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzieże dokonane na mieniu wnioskodawcy.
  - za przydzielone miejsce uiszcza się comiesięcznie opłatę. Wysokość opłaty za zajmowane miejsce parkingowe zadaszone jest podana do wiadomości mieszkańca.
  - Inne wymagania wynikające z regulaminu zasad przydzielania miejsc parkingowych.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania  
Załącznik – mapa sytuacyjna

Pouczenie:

Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od otrzymania korespondencji.

ale 2-2 cis

# UCHWAŁA nr 8/2020

**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia  
22.12.2020 r.**

w sprawie: przyznania nagrody uznaniowej

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające ze Statutu Spółdzielni Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

§1

Zarząd postanowił przyznać pracownikowi p. \_\_\_\_\_ b. jednorazową premię uznaniową w wysokości 3300 zł brutto (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100)

§2

Nagroda uznaniowa przyznana zostaje Pani za szczególne zaangażowanie w pracy w okresie zagrożenia epidemiologicznego i nienaganne wykonywanie obowiązków pracowniczych oraz z okazji świąt Bożego Narodzenia

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

\_\_\_\_\_

# U C H W A Ł A nr 9/2020

## Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Żuławy” w Cedrach Wielkich z dnia 22.12.2020 r.

w sprawie: zatrudnienia pracownika na stanowisku księgowa

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i uprawnienia wynikające z Statutu Spółdzielni, Zarząd podjął uchwałę następującej treści:

### §1

Zarząd postanowił zatrudnić pracownika na stanowisku: księgowa

### §2

Warunki pracy i płacy określone zostaną w umowie o pracę

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania



#### Uzasadnienie:

W związku z dodatkowymi obowiązkami przy zmianie ustaw dotyczących rachunkowości, podatków, sporządzaniem i doręczaniem plików JPK a także planowaną ekspansją w zakresie administrowanie nieruchomościami Wspólnot na zlecenie Zarząd podjął decyzję o zatrudnieniu pracownika na stanowisku księgowa.